<u>วิธีการกรอกเอกสาร e-form ของ User (สำหรับผู้กรอกข้อมูล)</u>

1.เข้าสู่ระบบ e-form ด้วยลิ้งค์ (<u>https://eform.one.th</u>) และทำการ Login โดยใช้ Username password ที่ 1 ที่ทางมูลนิธิฯส่งให้ในหนังสือเชิญ

Lgin E-form Merrare pidmin Neurod metido On Service Togt Passerd 2	

รูป : หน้า Login

 เลือกเมนู "เริ่มต้นใช้งาน" จะเห็นเอกสารชื่อ แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับ "รางวัลรัตนราชสุดา สารสนเทศ" จากนั้นกด "เปิดใช้งานเอกสาร"

=				80	siness ID: มุลนิธิร	างวัลรัดนราชสุดาสารสน 💙	9 (51	ารัดน์ มูลแจ่ม 🔹
 เริ่มต้นใช้งาน เอกสารของฉัน เอกสารทั้งหมด รูปแบบเอกสาร 	เอกสารหร้อมไข้งาน กำหนดสิทธิ์การกรอก	เอกสาร Q ประเภทเอกสาร: ทั้งหม	ñ	• แหนา	ะ ทั้งหมด	*		
<i>ร</i> อิร ตั้งคำ	เอกสารพร้อมใช้งาน (1 รายการ)						=	มุ่มมองรายการ
	สำคับ	ชื่อเอกสาร	แผนก	ประเภทเอกสาร	รหัสเอกสาร	วันที่บังคับใช้ เว	อร์ชัน	
	1 แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับ "รา	เว้กรัดบราชสุดาสารสนเทศ"				26 W.R. 63	₽	เปิดใช้งานเอกสาร
						Rows per page: 10 *	S	คัดลอกสิงก์
							_	
GFORM								

Page 2

3. หลังจากกด "เปิดใช้งานเอกสาร" จะเห็นรายละเอียดของแบบฟอร์ม จากนั้นกรอกรายละเอียดข้อมูล ต่างๆ ให้ครบถ้วน



รูปภาพ : หน้ารายละเอียดแบบฟอร์ม

 มื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ครบแล้ว ให้กด "ดูเอกสารตัวอย่าง" เพื่อตรวจสอบความ ถูกต้องของรายละเอียดเอกสารอีกครั้ง

=		Backwess ID: มุลนิธิรางวัลรัดบราชสุดาสารสน 🎽 🤮 (ริรารัตย์ มูลแข่ม 👻
😝 เริ่มต้นใช้งาน	< กลับสู่หน้าหลัก	🖹 ดูเอกสารตัวอย่าง เพิ่มเดิม 🛩
😫 เอกสารของฉัน		Q 100 % Q (win 6/6) ล้าง
📙 เอกสารทั้งหมด		แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับ "รางวัลรัตนราชสุดาสารสนเทศ"
 รูปแบบเอกสาร รูปแบบเอกสารทั้งหมด สร้างแพ็มรูปแบบเอกสาร 	3	
iĝi ตั้งค่า	4	ระบุ website หรือแหล่งข้อมูล สำหรับสิบคันเพิ่มเติมถึงด้านผลงานของผู้ใต้รับการแสนอชื่อตามข้อ 1
	6	
E-FORM		

รูปภาพ : ดูเอกสารตัวอย่าง

5. จากนั้นกด "บันทึกเอกสาร"

= 🛓	Business ID- រុនមិនិការបំ	มัลวัดนราชสุดาสารสน ❤ 😑 (ธีรารัตน์ มูลแจ่ม ▾
😝 เริ่มต้นใช้งาน	< ข้อนกลับไปหน้ากรอกข้อมูล	ป แนบเอกสารเพิ่มเติม บันทึกเอกสาร
🖹 เอกสารของฉัน	Q 100 % Q \leftarrow min 1/6 \Rightarrow	
📔 เอกสารทั้งหมด	แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับ "รางวัลรัตนราชสุดาสารสนเทศ"	
💦 รูปแบบเอกสาร 🔺		
👻 🛅 รูปแบบเอกสารทั้งหมด	แบบเสนอชื่อ	(ประกาศ ข้อ ๔)
🔡 สร้างแพ็มรูปแบบเอกสาร	มูลนิธีรางวัลรัดบราชสุดาสารสนเทศ (ชื่อเดิมมูลนิธีวิจัยเทคโน	มโลยีสารสนเทศ)
	แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับ "รางวัลรัตนราชสุดา	าสารสนเทศ"
ร์อิริ ตั้งค่า	ประจำบ	ปี พ.ศ. 2563
	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
	เมลลดัสแกรรณ์ได้พระระหมดา "รางวัดวังแรกสองกระทามส" ประวัติ พ.ศ. 2523 ลักษากากการเสบเนื้อกากการ์กร /	
	บุครณฐณฑรวงจะตรอย่างรวงบทาน วงจะสายสายชาตุสายารณณฑิ 2255 10 น.ค. 2355 พยน เจาตา เกาะ 2355 พยน เจาตา รณณขอยจาตยง สถาบัน / บุครลที่มูลนิธิขอให้เป็นผู้เสนอชื่อเท่านั้น โดยข้อมูลของผู้เสนอชื่อมีดังนี้	
	ซื่อผู้เสนอ	
	สถานที่ทำงาน. ^{xxxxx}	
	พื่อขู่อาศัย (กรณีผู้เสนอเป็นบุคคลและไม่สังก์คองค์กร / สถาบัน)	
	เลขที <u>่</u>	
	อีเมลล์	
C.FORM)		

รูปภาพ : บันทึกเอกสาร

หลังจากกดบันทึก ระบบจะให้ตั้งชื่อเอกสาร และกด "บันทึกเอกสาร"

= <u>k</u>	Bachwardd มูลนิธีรางวัดรัดหรายสุดาสารสน 🗡 😝 (รีรารัตน์ มูดนร่ม 👻
😝 เริ่มต้นใช้งาน	< อ้อนกลับไปหน้ากรอกข้อมูล 👘 แบบแอกสารเพิ่มเดิม 🚺 นับเสียเลยสรร
🖺 เอกสารของอัน	Q 100% Q (< min 1/6 >
📔 เอกสารทั้งหมด	แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับ "รางวัลรัศนราชสุดาสารสนเทศ"
💦 รูปแบบเอกสาร 🔺	
👻 🔚 รูปแบบเอกสารทั้งหมด	แบบเสมอชื่อ (ประกาศ ข้อ ๔)
🔝 สร้างแพิมรูปแบบเอกสาร	รังข้อแกลราร นี่กรับ "ราวบัตรับ เราสนเทศ (ชื่อเงินมูณบิธีวิจัยเทคโมโลยีสารสนเทศ)
ญี่ ตั้งค่า	ซึ่อเอกสาว: Test by Inet ประจำปี พ.ศ. 2563
	ยกเอิก รับพีทีกเอกสาร
	ชื่อผู้เหน <u>ย จะมาง มาการ ห่านหน่ง มาการ</u> สถานที่ทำงาน ³⁵⁰⁰⁰
	แขวง
E-FORM	อีเมลร์

รูปภาพ : สร้างชื่อเอกสาร

6. ระบบจะแสดงเอกสารตัวอย่างเป็น PDF ที่สร้างเสร็จ User สามารถ Download เอกสารเก็บไว้ได้ หลังจากนั้นให้กดกลับไปที่ e-form

	แบบเสมอชื่อ (ประกาศ มูลนิธิรางรัสรัตนราชสุคาสารสนเทศ (ชื่อเสิมมูลนิธิวัชัยเทคโนโลยัสารส แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับ "รางวัลรัตนราชสุดาสารสนเ ประจำปี พ.ศ. 2	ข้อ ๙) สนเทศ) เทศ " 2563
บุคคลผู้สมครรจ สถาบัน / บุคคลที่มูส ชื่อผู้สนอ	ะได้รับพระราชทาน "รางวัลรัดนราชสุดาสารสนเทศ" ประจำปี พ.ศ. 2563 ด้องมาจากการเสนะชื่อจากองพ์กร / นิชิขอไห้เป็นผู้เสนอชื่อเท่านั้น โดยข้อมูลของผู้เสนอชื่อมีดังนี้ xxxxx xxxxxx คำแหน่ง	
ที่อยู่อาศัย (กรณีผู้เสน เลขที่ 7 แขวง คับบา อีเมลด์	มอเป็นบุคคถและไม่ดังกัดองค์กร / สถาบัน) 	
โดยขอเสมอบุคคลเพื่อรับ ผู้ถูกเสมอชื่อเป็นผู้สม ชื่อ-สกุล (ภา ห์ศิตช่อได้ของผู้ถูกเ	ม "รางวัสรัตนราชสุดาสารสนเทศ" ดังนี้ เควรได้รับรางรัล (Nominee) ษาโทย)	

รูปภาพ : เอกสารตัวอย่างเป็น PDF

7. จากนั้นกด "เสนอเซ็น"



รูปภาพ : เสนอเซ็น

=				Business ID: 4ja	นิธิรางวัลรัดนราชสุดาสารสน 🌱	8 ธีรารัตน์ มูลแจ่ม 🔹
🕞 เริ่มต้นใช้งาน	< กลับสู่หน้าหลัก		เสนอเซ็นผ่านระบบ Paperless	port File Json Key	💟 ดาวน์โหลดเอกสาร	🗇 กัดออก เสนอเชิน
 เอกสารของฉัน เอกสารทั้งหมด 		เรื่อง: ข้อความ:	Test by Inet	านเทศ"		
 รูปแบบเอกสาร รูป ตั้งค่า 		ประเภทเอกสาร paperiess: รูปแบบเอกสาร	 แบบฟรร์มเสนอชื่อบุคคล ระบังสังเบาและส่วนขึ้นปุ่น 	แบบแ เรสนเทศ (ชื่อเดิมมูลนิธิวิจั พื่อรับ "รางวัลรัตนระ ป	สนอชื่อ (ประกาศ ข้อ ๔) อเทคโนโลอีสารสนเทศ) าซสุดาสารสนเทศ" ระจำปี พ.ศ. 2563	
	-	paperless: สำคับการอยุมัติ		ากการเสนอชื่องากองค์กร .xxxxx	/	
C.FORM)		4	ยกเล็ก เตยอเดีย	คับนายาว 10230		

หลังจากกด "เสนอเซ็น" ระบบจะให้ใส่ชื่อเรื่องอีกครั้ง และใส่ข้อความอธิบายสั้น ๆ (ถ้ามี)

รูปภาพ : ชื่อเรื่องเสนอเซ็นผ่านระบบ Paperless

จากนั้นใส่อีเมลของผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ (E-mail สำหรับคน Approve / Username password ที่ 2 ที่ทางมูลนิธิฯส่งให้ในหนังสือเชิญ) และกด"เสนอเซ็น"เพื่อเข้าสู่กระบวนการอนุมัติเอกสารในระบบ ในกรณีมีเอกสารแนบ สามารถกดแนบโดย กดเอกสารแนบเพิ่มเติม กระบวนการกรอกเอกสารเสร็จสิ้น

	เสนอเข็นผ่านระบบ Paperless	เสนอเซ็นฝ่านระบบ Paperiess
เรื่อง:	Test by Inet	
ข้อความ:		สำคับการอนุมัติ 🔨
ประเภทเอกสาร paperless: รูปแบบเอกสาร paperless:	แบบฟอร์มเสนอชื่อบูคคล 💙 รางวัลรัดนราชสุดาสารสนเทศ(ค่าเริ่มต้น) 💙	1 2 rita.th@thai.com
สำคับการอนุมัติ 1 เก่น	.tw@thai.com	เอกสารแนบเพิ่มเติม:
	ຍກເສີກ ເສນອເຈົນ	ยกเล็ก เสนอเซ็น

<u>วิธีการอนุมัติเอกสาร (สำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละองค์กร)</u>

เมื่อ User กรอกข้อมูลและส่งอนุมัติแบบฟอร์มเรียบร้อย เอกสารทั้งหมดจะปรากฎให้ผู้มีอำนาจ อนุมัติในองค์กรนั้นๆ ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลดังกล่าว โดยมีขั้นตอน ดังนี้

 ผู้มีอำนาจอนุมัติเข้าสู่ระบบ Paperless ด้วยลิ้งค์ (<u>https://paperless.one.th/</u>) และทำการ Login โดยใช้ Username password ที่ 2 ที่ทางมูลนิธิฯส่งให้ในหนังสือเชิญ

Login Login Login Login Conn Login Login Proget Passend / Banilishu 7
--



 เลือกเมนู "หน้าหลัก" จะปรากฏเอกสารทั้งหมดที่รออนุมัติดังรูป จากนั้นกดคลิกเอกสารที่ ต้องการอนุมัติ

4					Business ID มูลนิธิรางวัสรัสมราชสุลาสะ 🛩 💳	Prita two มะบัธรางวัดรัดแรวอยุ	เคาสาวสมเพศ สดง
หบ้าหลัก	เอกสารทั้งหมด เอกสารสรุ	ป					🖹 รายงาน
แตชบอร์ด สร้างเอกสาร	ค้นหา		٩		ประเภทเอกสาร All		
ดิดตามสถานะเอกสาร	เอกสารทั้งหมด 2						
รูปแบบเอกสาร	รออนุมัติ 😕 อนุมัติแล้	ัว 💿 กำลังดำเนินการ	💿 ปฏิเสธอนุมัติ 💿	รอดำเนินการ 🧿			
	ผู้ส่ง	ประเภท	เลขที่เอกสาร	รายละเอียด		สถานะ	เวลา
	ธีรารัตน์ มูลแจ่ม	แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคล	A01-63000000049	Test by Inet		รออนุมัติ	20:26
	มูถนิธิรางวัสรัดนราชสุดา สารสนเทศ หนึ่ง	แบบพ่อร์มเสนอชื่อบุคคล	A01-63000000048	TEst		รออนุมัติ	17:12
	Rows Per Page 100 V					< PREV	Page 1 of 1 NEXT >

รูป : หน้าหลัก

 จากนั้นจะปรากฏหน้าเอกสารที่รออนุมัติ โดยผู้ที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการตรวจสอบความ ถูกต้องของเอกสาร

1		Business ID geläftsfänintregnat 😒 = 😢 geläftsförfattregnationan ma
หน้าหลัก	★ 1/6 →	Doc ID A01-63000000049
แตชบอร์ด		าrack ID IPF 3MUNSVVBVQ ชื่อไฟล์ e-form 2020-05-26T20-26-06.pdf
สร้างเอกสาร	scrawach strawach (s.c.) y Gin visition generation of the second strawach (s.c.)	ชื่อผู้ส่ง ธีราวัตน์ มูลแจ่ม toerarat.mo@thai.com ส่งเมื่อ 26 พฤษภาคม 2563 20:26:09
คิดตามสถานะเอกสาร	ແມ່ນເຮັດເມຍາກັນ ແລະ	รายละเอียด Test by Inet ดาวม์โหลด PDF 🔀 SEND EMAIL ประวัติการโลบสิกษ์อนุบัติ
รูปแบบแอกกร	genjemsfilleneren vieldenergenner vielf as itsi faurennaderseksiv er bit verkigstallichtig enderstellt in begenne statt faurennaderseksiv er bit verkigstallichtet in statt in begennet in der statt fauren statt in begennet in der statt in begennet i	สำสันการทำงาน บันทึกข้อความ ให้ส์แบบ รายลอเอียดเอกสาร คำลับ 1 🕱 งรมาสีระวันที มูลบีธีรางวัลรีทนาานุลาการสนเทศ สอง(คุณ) รองบุติ
	Tendersfalle. Tendersfallet (versy darratheid verdit sides)	คำออิบาย :
		លរុជវិរិយោក។។ តម្កជវិភិ បុរ្ភិរេមខ

รูป : เอกสารที่รออนุมัติ

แถบเมนูการใช้งานต่างๆ ที่ใช้ร่วมกับเอกสาร

	ลำดับการทำงาน	บันทึกข้อความ	ไฟล์แนบ	รายละเอียดเอกสาร
1				

- ลำดับการทำงาน คือ การแสดงลำดับผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์การอนุมัติภายในเอกสาร

ดังนี้ 1.) ผู้กรอกข้อมูล(องค์กร) 2.)ผู้อนุมัติข้อมูล(องค์กร) 3.) มูลนิธิฯอนุมัติเพื่อรับทราบ

- บันทึกข้อความ คือ ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อความระหว่างการเซ็นเอกสารได้ หากต้องการให้ ข้อความปรากฎในเอกสารสามารถกดปุ่ม Stamp เพื่อบันทึกข้อความลงเอกสาร

ลำดับการทำงาน	บันทึกข้อความ	ไฟล์แนบ

- ไฟล์แนบ คือ ผู้ใช้งานสามารถดูไฟล์แนบหรือเพิ่มไฟล์แนบเพื่อใช้อ้างอิงประกอบการเซ็นเอกสารได้



หลังจากตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้วกด "อนุมัติ"

รูป : การอนุมัติ

ส่วนของการอนุมัติเอกสาร ผู้ใช้งานสามารถเลือกลายเซ็น ว่าจะเซ็นแบบ Default หรือ SignPad แล้วกดอนุมัติลงนามหรือกดปฏิเสธหากเอกสารมีข้อผิดพลาด



โดย Signpad คือ การเซ็นด้วยลายมือ และ Default คือ ลายเซ็นที่ตั้งค่าเริ่มต้นและกด "ตกลง" เพื่อยืนยันอนุมัติเอกสาร ถือว่าเอกสารเสร็จสมบรูณ์แล้ว(สามารถตั้งค่าลายเซ็นเริ่มต้นได้ที่เมนูตั้งค่า)



รูป : ยืนยันอนุมัติเอกสาร

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ กดปฎิเสธิการอนุมัติ เอกสารจะมีการแจ้งเตือนไปยัง User ที่ 1 ที่ ทำการกรอกข้อมูลผ่าน Email โดยสามารถตั้งค่า Email ได้ที่เมนูตั้งค่า

User ที่ 1 สามารถเห็น "บันทึกข้อความ" จากผู้อนุมัติเพื่อทำการแก้ไขเอกสารดังกล่าว เมื่อมี การปฎิเสธิการอนุมัติจะไม่สามารถแก้ไขเอกสารเดิมได้ User ที่ 1 ต้องทำเอกสารใหม่ใน E-Form โดย สามารถไปที่เมนู เอกสารของฉันเพื่อคัดลอกเอกสารเดิมเพื่อแก้ไขได้โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลใหม่ เมื่อ กรอกข้อมูลเสร็จสิ้นให้ทำตามขั้นตอนเดิมในการเสนออนุมัติเอกสารใหม่

= 🔔				Business ID:	มูลนิธีรางวัล	ารัตนราชสุดาสารสน 🌱	8 55	กรัตน์ มุ	เลแจ่ม 🔹
 เริ่มตับใช้งาน เอกสารของอัน เอกสารทั้งหมด ราปแบบแอกสาร 	เอกสารง ค้นหา	เองจัน เอกสารรอดำเนินการ Q ประเภทเอกส	าร: ทั้งหมด	~	ຽປແ	บบเอกสาร: ทั้งหมด			~
ร์อี่3 ตั้งค่า	เอกสารของอัน (10 รายการ) Excel Report III มุมมองรายการ ลำดับ รปแบบเอกสาร ชื่อเอกสาร ประเภทเอกสาร วันที่สร้าง สถานะ Paperless ติดตามเอกสาร จัดการ								
		ر م م م ر و و							
	1	แบบฟอรมเสนอชอบุคคลเพอรบ "รางวลรตนราชสุดาสารสนเทศ"	test		27 พ.ค. 63	🔵 ยังไม่ได้อัพโหลด	-	۲	ดูเอกสาร
	2	แบบพอร์มเสนอข้อบุคคลเพื่อรับ "รางวัลรัดนราชสุดาสารสนเทศ" แบบพอร์มเสนอขื่อบุคคลเพื่อรับ "รางวัลรัดนราชสุดาสารสนเทศ" แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับ "รางวัลรัดนราชสุดาสารสนเทศ"	test test test		27 พ.ค. 63 27 พ.ค. 63 27 พ.ค. 63	 ยังไม่ได้อัพโหลด ยังไม่ได้อัพโหลด ยังไม่ได้อัพโหลด 	-	⊙ []	ดูเอกสาร คัดลอก
	2 3 4	แบบพอรมเสนอขอบุคคลเพื่อรับ "รางวลรดนราชสุดาสารสนเทศ" แบบพอร์มเสนอขื่อบุคคลเพื่อรับ "รางวัลรัดนราชสุดาสารสนเทศ" แบบฟอร์มเสนอขื่อบุคคลเพื่อรับ "รางวัลรัดนราชสุดาสารสนเทศ" แบบฟอร์มเสนอขื่อบุคคลเพื่อรับ "รางวัลรัดนราชสุดาสารสนเทศ"	test test test test by inet		27 พ.ค. 63 27 พ.ค. 63 27 พ.ค. 63 27 พ.ค. 63	 ยังไม่ได้อัพโหลด ยังไม่ได้อัพโหลด ยังไม่ได้อัพโหลด กำลังดำเนินการ 	OFBNBLGKUC	•	ดูเอกสาร คัดลอก ดาวน์โหลด
	2 3 4 5	แบบฟอร์มเสนอข้อบุคคลเพื่อรับ "รางวัลรัดนราชสุดาสารสนเทศ" แบบฟอร์มเสนอขี่อบุคคลเพื่อรับ "รางวัลรัดนราชสุดาสารสนเทศ" แบบฟอร์มเสนอขี่อบุคคลเพื่อรับ "รางวัลรัดนราชสุดาสารสนเทศ" แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับ "รางวัลรัดนราชสุดาสารสนเทศ" แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับ "รางวัลรัดนราชสุดาสารสนเทศ"	test test test test by inet Test by Inet		27 พ.ค. 63 27 พ.ค. 63 27 พ.ค. 63 27 พ.ค. 63 26 พ.ค. 63	 ยังไม่ได้ยัพโหลด ยังไม่ได้ยัพโหลด ยังไม่ได้ยัพโหลด ตังไม่ได้ยัพโหลด ทำลังคำเนินการ ยนุมัติแล้ว 	- OFBNBLGKUE JPF3MUNSVV	 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● <	ดูเอกสาร คัดลอก ดาวน์โหลด ลบเอกสาร

รูป : คัดสอกเอกสาร

 มื่อผู้กรอกเอกสารส่งเอกสารให้ผู้อนุมัติ อนุมัติเอกสารเรียบร้อยแล้ว สามารถเช็คสถานะ เอกสารได้ว่าทางมูลนิธิฯได้รับเอกสารดังกล่าวหรือไม่ ที่เมนู หน้าหลัก (<u>https://paperless.one.th/</u>) หากมูลนิธิฯได้รับเอกสารแล้วจะอยู่ในแถบเอกสารที่ได้รับการ อนุมัติแล้ว กระบวนการส่งเอกสารเสร็จสิ้น

1				Business ID ្មរូទ	านิธีรางวัลรัตนราชสุดาสา 🗸 💻	Teerarat Mo ธีรารัตน์ มูลแจ่ม	onjam
หน้าหลัก	เอกสารทั้งหมด	เอกสารสรุป					🖹 รายงาน
แดชบอร์ด							
สร้างเอกสาร	คนทา		Q		ประเภทเอกสาร All		
ติดตามสถานะเอกสาร	เอกสารทั้งหมด 14	ตัวกรอง : รออนุมัติ	8				
รูปแบบเอกสาร	รออนุมัติ ₃	อนุมัติแล้ว 🔳	กำลังดำเนินการ	1 ปฏิเสธอนุมัติ 0	รอดำเนินการ 🙎		
	ผู้ส่ง	ประเภท	เลขที่เอกสาร	รายละเอียด		สถานะ	ເວລາ
	ธีรารัตน์ มูลแจ่ม	ใบเบิกค่ารักษา พยาบาล	A10- 63000000001	<ไม่มีหัวเรื่อง>		รออนุมัติ	21 พ.ค
	ธีรารัตน์ มูลแจ่ม	ใบเบิกเงินสดย่อย	A01- 6300000036	test by inet		รออนุมัติ	20 พ.ค
	ตรีลักษณ์ ธรรมดี	Test	61060- 6300000009	ทดสอบ		รออนุมัติ	20 พ.ค

รูป : สถานะเอกสาร